

KEHTNA RAAMATUKOGU TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMISPÕHIMÕTTED JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

Kehtna Raamatukogu komplekteerimispõhimõtete koostamisel on lähtutud kultuuriministri 12. juuli 2004. a määrusest nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend“, kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määrusest nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ ning Kehtna Vallavolikogu 19.12.2018 määrusest nr 43 „Kehtna Raamatukogu põhimäärus“, mis sätestab asutuse põhiülesandeks koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud ning avalikud andmebaasid.

Komplekteerimispõhimõtted on suunav juhend komplekteerimisalase töö ühtsete põhimõtete väljatoomiseks. Kirjanduse komplekteerimine toimub valikuliselt ning prioriteediks on eesti autorite ilukirjandus ning tõlkekirjandusest väärtkirjandus, samuti laste- ja noortekirjandus. Teadmiskirjandusest on eelistatud Eestit puudutav kirjandus ning tarbekirjandusest laiemale lugejaskonnale huvipakkuvad teavikud. Teavikuid komplekteeritakse erinevatel infokandjatel ja formaatides.

Teavikute komplekteerimisel võetakse arvesse piirkonna omapära ja lugemisharjumusi, komplekteerimisotsuste tegemisel käsitletakse pearaamatukogu ja haruraamatukogusid/välisteeninduspunkti ühtse raamatukoguna.

Perioodika komplekteerimisel on põhimõtteks, et kättesaadav oleks Eestis ilmuv perioodika, v.a väheväärtusliku sisuga väljaanded, üldjuhul 1 eksemplar. Võõrkeelset perioodikat komplekteeritakse vastavalt nõudlusele ning võimalustele.

SA Kultuurileht väljaandeid komplekteeritakse pearaamatukogusse kõiki nimetusi 1 eksemplar (v.a Muusika, Kunst.ee), haruraamatukogudesse valikuliselt.

Riigieelarvest eraldatud toetuse eest komplekteeritakse kirjandust vastavalt kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määruse nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ lisale 1 „Nimekiri teavikutest, mille soetamiseks tuleb vähemalt 30% teavikute soetamise toetusest kasutada“.

Pidevalt on vaja tegeleda kogude korrastamisega. Üldised põhimõtted:

- eemaldada lagunenu teavik, parandada, asendada või kustutada;
- jälgida, et kogud on aktiivses kasutuses, kogude ringlus (laenutuste ja kogude suuruse suhtarv) on vähemalt 0,6;
- tegelda kogude regulaarse uuendamisega, kogude uuenemise % aastas on vähemalt 5;
- jälgida teavikute laenutamise ootejärjekorra mõistlikku pikkust;
- jälgida 0-laenutusega teavikute aruannet;
- sisult aegunud teavik, millel on ilmunud parandatud väljaanne, koheselt kustutada;
- igal aastal vaadata üle teadmiskirjandus ja kustutada aegunud teavikud.

Täpsemad komplekteerimispõhimõtted ja säilitamise tähtajad on välja toodud tabelites.

2

TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMINE JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

Täiskasvanute teeninduseks

Eesti ilukirjandus

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Üldjuhul 1-2 eksemplari (vajadusel ja võimalusel rohkem); luulet valikuliselt 1 eksemplar	Vajadusel kustutada liigne eksemplar
Haruraamatukogu	Üldjuhul 1 eksemplar; luulet valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
Väliseeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta

Maailmakirjandus

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar (vajadusel ja võimalusel rohkem)	0-laenutusega mitte üle 5 aasta (v.a väärtkirjandus/klassika); vajadusel kustutada liigne eksemplar
Haruraamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
Väliseeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta

Teadmiskirjandus

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar; elulooraamatud valikuliselt 1-2 eksemplari; koduloolist materjali vähemalt 2 eksemplari	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu
Haruraamatukogu	Vajadusel ja valikuliselt 1 eksemplar; koduloolist materjali 1-2 eksemplari	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu

Väliteeninduspunkt	Vajadusel ja valikuliselt 1 eksemplar; koduloolist materjali 1eksemplar	0-laenutusega mitte üle 1 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu
--------------------	---	---

Võõrkeelne kirjandus

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Ilukirjandust valikuliselt 1 eksemplar; Teadmiskirjandust vajadusel 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal)
Haruraamatukogu	Ilukirjandust valikuliselt 1 eksemplar; Teadmiskirjandust vajadusel 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 2 aasta
Väliteeninduspunkt	Ei komplekteeri	

Laste ja noortekirjandus

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Eesti lastekirjandust üldjuhul 1 eksemplari; maailmakirjandust 1- 2 eksemplari; raamatud eelkooliealistele ja väikelastele valikuliselt 1 eksemplar; teadmistraamatud valikuliselt 1 eksemplar; vigurraamatud valikuliselt 1 eksemplar; lauamängud valikuliselt 1 eksemplar	Eesti lastekirjandus tähtajatu, vajadusel kustutada liigne eksemplar; 0-laenutusega muu ilu-ja teadmiskirjandus mitte üle 3 aasta; muud teavikud vastavalt nõudlusele
Haruraamatukogu	Eesti lastekirjandust üldjuhul 1-2 eksemplari; maailmakirjandust 1- 2 eksemplari; raamatud eelkooliealistele ja väikelastele valikuliselt 1 eksemplar; teadmistraamatud valikuliselt 1 eksemplar; vigurraamatud valikuliselt 1 eksemplar; lauamängud valikuliselt 1 eksemplar;	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; muud teavikud vastavalt nõudlusele

	DVDd valikuliselt 1 eksemplar	
Väliteeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	Vastavalt nõudlusele

Perioodika komplekteerimine ja säilitamise tähtajad

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
Pearaamatukogu	Valla Vaatleja	alaliselt
	Raplamaa Sõnumid	jooksev aasta
	Päevalehed	jooksev aasta
	Nädalalehed	jooksev aasta
	Sirp	jooksev + 1 aasta
	Kultuuriajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Ajaloo ja haridusalased ajakirjad	jooksev + 2 aastat
	Elustiili ja seltskonnaajakirjad	jooksev aasta
	Juhtimis- ja majandusalased ajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Pere, kodu ja aiateemalised ajakirjad	jooksev + 2 aastat
	Moe ja käsitöö ajakirjad	vastavalt nõudlusele
	Lasteajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Loodusteemalised ajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Raamatukogu	jooksev aasta
	Spordiajakirjad	jooksev aasta
	Terviseteemalised väljaanded	vastavalt nõudlusele
Haruraamatukogu	Valla Vaatleja	jooksev + 1 aasta
	Raplamaa Sõnumid	jooksev aasta
	Päevalehed	jooksev aasta
	Nädalalehed	jooksev aasta
	Kultuuriväljaanded	jooksev aasta
	Ajaloo ja haridusalased ajakirjad	jooksev aasta
	Elustiili ja seltskonnaajakirjad	jooksev aasta
	Pere, kodu ja aiateemalised ajakirjad	vastavalt nõudlusele
	Moe ja käsitöö ajakirjad	vastavalt nõudlusele
	Lasteajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Loodusteemalised ajakirjad	jooksev + 1 aasta
	Spordiajakirjad	jooksev aasta

	Terviseteemalised väljaanded	vastavalt nõudlusele
Välis teeninduspunkt		
	Valla Vaatleja	jooksev aasta
	Raplamaa Sõnumid	jooksev aasta
	Päevalehed	jooksev aasta
	Nädalalehed	jooksev aasta
	Pere, kodu ja aiateemalised ajakirjad	jooksev aasta
	Elustiili ja seltskonnaajakirjad	jooksev aasta
	Terviseteemalised väljaanded	vastavalt nõudlusele

Vastu võetud töötajate koosolekul koosolekul 15.11.2023.
Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-1/2023/3